

**RENSING Mérnöki és  
Szolgáltató Bt.**

**1016 Budapest, Aladár u. 2/b. as.  
2.**

.

# **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 02**

**KIADÁS DÁTUMA: 2020.06.30.**

**AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:**

- Jákfalvy Gábor

**OLDALAK SZÁMA: 33**

**Tájékoztatót készítette:**

**Földvári György  
Adatvédelmi tisztviselő  
Beszerző Központ Kft.**

**Tájékoztatót jóváhagyta:**

**Jákfalvy Gábor  
ügyvezető  
Rensing Bt.**

## Tartalom

<b>I. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA .....</b>	<b>4</b>
<b>II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....</b>	<b>4</b>
<b>III. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI.....</b>	<b>6</b>
III.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.....	6
III.2. Célhoz kötöttség elve .....	7
III.3 Adattakarékosság elve.....	7
III.4 Pontosság.....	7
III.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve.....	7
III.6. Integritás és adatbiztonság .....	7
III.7. Elszámoltathatóság.....	7
<b>IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....</b>	<b>7</b>
<b>V. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK .....</b>	<b>8</b>
V.1. Munkavállalókkal és egyéb Közreműködőkkel kapcsolatos adatok kezelése .....	9
V.2. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése.....	11
V.3. Az üzleti kapcsolathoz szükséges általános adatkezelés, valamint a nem szakértői üzleti tevékenység során, természetes személyek által megrendelt teljesítéshez kapcsolódó, személyes adatok kezelése .....	12
V.4. Közvetlenül természetes személyektől kapott megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés szakértői tevékenység végzésére. ....	14
V.5. Az adatkezelő által végzett adatmentés adatkezelés .....	16
V.6. Email és postai adatkezelések .....	17
V.7. Panaszkezeléshez, Érintettek jogainak érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés .....	18
V.8. Adatfeldolgozóként, a szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése.....	19
V.9. Adatfeldolgozóként, nem szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése .	20
V.10. Szakértői törvény által előírt adatkezelések. ....	21
<b>VI. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA .....</b>	<b>22</b>
<b>VII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS... 23</b>	<b>23</b>
<b>VIII. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS .....</b>	<b>23</b>
<b>IX. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK .....</b>	<b>23</b>
<b>X. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>26</b>
<b>XI. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR .....</b>	<b>27</b>
<b>XII. JOGORVOSLAT, ADATVÉDELMI MUNKATÁRS ÉS TISZTVISELŐ.....</b>	<b>27</b>
<b>XIII. ELLENŐRZÉS .....</b>	<b>27</b>
<b>XIV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK .....</b>	<b>28</b>
<b>XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>28</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>28</b>

VÁLTOZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

<b>KIADÁS SZÁMA</b>	<b>DÁTUMA</b>	<b>A VÁLTOZTATÁS HELYE</b>
1.	2018.06.30.	Új kiadás
2.	2020.06.30.	2. bővített kiadás

A **RENSING Bt.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**, székhelye:1016 Budapest, Aladár u. 2/b. as. 2. Adatkezelés helyszíne: megegyezik a székhely címével ; adószám: 20353063-1-41; **Központi, E-mail:** [jakfalvy@rensing.hu](mailto:jakfalvy@rensing.hu); **Mobil:** +36-20/330-35-35 **weblap** <http://rensing.hu> ) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**), valamint a Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban **GDPR rendelet**) alapján előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja adatvédelmi tájékoztatóját (a továbbiakban: **Tájékoztató**).

## I. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A tájékoztató célja, hogy az Érintett megismerhesse az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységek minden lényegi körülményeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogait, így például az Adatkezelő által vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint megismerje az adatkezelések jogalapját, tárolási idejét, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és az incidensekhez kapcsolódó intézkedési lehetőségeket.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

## II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

**Adat:** Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi.

**Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adatkezelés alapelvei:** A GDPR rendeletben felsorolt alapelvek, melynek minden adatkezelési folyamat meg kell, hogy feleljen. Ezek felsorolás szerűen a következőek: Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság; Célhoz kötöttség; Adattakarékosság; Pontosság; Korlátozott tárolhatóság; Integritás és adatbiztonság; Elszámoltathatóság. Ezen fogalmakat jelent dokumentum III. fejezete részletezi.

**Adatkezelés célja:** Az adatkezelőnek kell minden esetben kötelezően meghatároznia, hogy mi az a cél, melyet az adatkezeléssel el kíván érni, és az érintettet tájékoztatni kell róla.

**Adatkezelés jogalapja:** Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Ezen jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által oldalszám: 4/33

Készítette az Adatkezelő megbízásából:  
<http://beszerzokozpont.hu>

vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját, jogalapját és az adatkezelés módját meghatározza (tárolási idő, gyűjtendő adatok köre, feldolgozási mód), az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatmegjelölés:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatmegsemmisítés:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adatvédelmi megbízott:** A szervezet által kijelölt, a személyes adatok védelmével foglalkozó alkalmazottja az Adatkezelőnek.

**Adatvédelmi tisztviselő:** A szervezet által kijelölt a személyes adatok védelmét érintő általános és ágazati jogszabályok ismeretével rendelkező szakértő. Lehet külső megbízott vagy belső alkalmazott is.

**Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

**GDPR rendelet:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. A rendelet közvetlenül alkalmazandó minden EGT tagállamban, így Magyarországon is.

**Harmadik személy:** Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Hozzájárulás:** Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Incidensnek** azt nevezzük, ha az adatbiztonság sérül, mely a tárolt, kezelt, továbbított adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan közlését, jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Közreműködő:** Az a természetes személy, aki az adatkezelő alkalmazottjaként, vagy az adatkezelő megbízásából dolgozó alvállalkozó alkalmazottjaként, megbízottjaként, vagy egyéni vállalkozóként részt vesz az adott adatkezelési folyamatban. Ilyen közreműködők például lehetnek a bevont társszakértők, szakközreműködők, technikusok, labor alkalmazottak.

**Különleges személyes adat:** A GDPR rendelet által meghatározott azon személyes adatok köre, melyek fokozottan védendők. Ilyen adatok kizárólag a következők: egészségügyi adat, oldalszám: 5/33

politikai-, szexuális-, vallási- irányultság, etnikai-, szakszervezeti- hovatartozás, genetikai adatok, büntetőügyi érintettség mellett). Az ilyen típusú adatok különösen értékesek, és fokozottan védendők és a GDPR rendelet külön meghatározott adminisztrációs követelményeket támaszt ezen adatokat érintő adatkezeléseknél.

**Nyilvántartás:** Az adat valamilyen elv alapján történő rendszerezése és tárolása.

**Személyes adat:** Az érintettel közvetve vagy közvetlenül kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Személyes adatnak számít, akkor is, ha az adatkezelő saját eszközeivel nem képes a közvetett kapcsolat létrehozására az adat és az érintett között, de egy, vagy több harmadik fél által gyűjtött adatbázis segítségével már lehetséges.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

### III. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel, akár közvetve harmadik fél vagy felek által birtokolt adat segítségével helyreállítható. Az Adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, ha az összes ezen fejezetben meghatározott alapelvet az adatkezelése során betartja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát és pontosíthatóságát, integritását és biztonságát és azt, hogy az Érintett adatait, csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen tárolni.

Személyes adat Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha az Adatkezelő rendelkezik a megfelelő joggal az adatkezeléshez.

Az Érintett az adott adatkezelés minden lényegi körülményét megismerheti, melynek elsődleges forrása jelen Tájékoztató.

A GDPR megköveteli, hogy minden adatkezelés folyamat feleljen meg az alábbi alapelvek mindegyikének:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- **Célhoz kötöttség**
- **Adattakarékosság**
- **Pontosság.**
- **Korlátozott tárolhatóság**
- **Integritás és adatbiztonság**
- **Elszámoltathatóság**

#### III.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak az Érintett megfelelő tájékoztatásával kezelhető.

Az Érintett felé, az adatkezelés megkezdése előtt, közölni kell, hogy az adatszolgáltatása önkéntes, vagy jogszabály által előírt módon kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult

személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat (közreműködők és érintettek, 3. fél). A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

### **III.2. Célhoz kötöttség elve**

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag előre közölt és meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

### **III.3 Adattakarékosság elve**

Az Adatkezelő, csak és kizárólag azoknak az Adatoknak a gyűjtésére jogosult, melyek elengedhetetlenek az általa meghatározott cél elérése érdekében. Ezen adatkezelések jogossága a cél teljesülésekor megszűnik, így azt követően az Adatokat haladéktalanul megsemmisíteni és/vagy törölni szükséges.

### **III.4 Pontosság**

Az Adatkezelőnek törekednie kell, hogy az általa kezelt Adatok pontosságát, naprakészességét megőrizze. Ezen célból, úgy kell megterveznie adatkezeléseit, hogy ezen alapelv teljesüljön. Ilyen eljárások lehetnek, automatikus adatellenőrzések más adatbázisból, és/vagy az Érintett számára változás bejelentési lehetőség, stb. Az Adatkezelő minden adatkezelési eljárásánál lehetőséget biztosít az Érintett számára adatainak pontosítására.

### **III.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve**

Csak az adatkezelési dokumentációban megjelölt cél teljesüléséig engedélyezett az adatok tárolása. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült, szükséges az adatok törlése, megsemmisítése.

### **III.6. Integritás és adatbiztonság**

A szervezetnek kötelessége az adatkezelés folyamatait úgy kialakítani, hogy megfelelő adatbiztonsági eljárásokkal (pl.: jelszó, elzárható szekrények, clear-desk-policy, stb.) az abban kezelt személyes adatok hozzáférhetősége, módosíthatósága, törlése, csak az arra kijelölt közreműködők, és adott érintett számára legyen biztosított. Ezeken túl a szervezet által kezelt adatok, senki más számára ne legyenek hozzáférhetőek. Ezen alapelv teljesülését elsősorban a Tájékoztató Általános Adatbiztonsági Előírások fejezete részletezi.

### **III.7. Elszámoltathatóság**

Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

## **IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű.

### **Jogalapok:**

- a) Érintett hozzájárulása;
- b) Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges;

oldalszám: 7/33

Készítette az Adatkezelő megbízásából:  
<http://beszerzokozpont.hu>

- c) Jogi kötelezettség teljesítése;
- d) Érintett vagy más 3. fél létfontosságú érdekének védelme;
- e) Közhatalmi jogosítvány keretében;
- f) Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke érvényesítése.

Az Adatkezelőn kívüli 3. félnek történő adattovábbítás, és a különböző adatkezelések során kialakított adatbázisok összekapcsolása, akkor hajtható végre, ha:

- Az érintett ehhez hozzájárult, vagy ezt jogszabály előírja, és
- ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az Adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Adatkezelő az általa végzett adatkezelésre a mindenkor, hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók.

## V. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

Az Adatkezelő a munkavállalótól, illetve nem munkavállalóként, a vele kapcsolatba kerülő Érintettektől gyűjtött személyes adatokat, tevékenysége során, az alábbi esetekben kezeli:

- Saját munkavállalók és külső közreműködők személyes adatainak kezelése
- Az Adatkezelő által meghirdetett állásra jelentkezők személyes adatainak kezelése
- Az üzleti kapcsolathoz szükséges általános adatkezelés, valamint a nem szakértői üzleti tevékenység során, természetes személyek által megrendelt teljesítéshez kapcsolódó, személyes adatok kezelése
- Közvetlenül természetes személyektől kapott megbízás szakértői tevékenység végzésére
- Az adatkezelő által végzett adatmentés adatkezelés
- Email és postai adatkezelések
- Minőségbiztosításhoz, Oktatáshoz, Panaszkezeléshez, Érintettek jogainak érvényesítésével kapcsolatba kerülő Érintettekről
- Üzleti tevékenysége során – Adatfeldolgozói tevékenységként- személyes adatok kezelése
- Szakértői törvény által előírt adatkezelések.

Az adatkezelés helyszíne a A RENSING Bt. (a továbbiakban: **Adatkezelő**, székhelye:1016 Budapest, Aladár u. 2/b alagsor 2.



## V.1. Munkavállalókkal és egyéb Közreműködőkkel kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelés során azon adatkezelési eljárásokat végzi, amelyek szükségesek, hogy a belső működése megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, valamint ellenőrizni tudja munkavállalóit és egyéb közreműködőit, hogy munkájukkal az Adatkezelő céljait valósítják meg, valamint tevékenységük megfeleljen mindenben a hatályos jogszabályoknak.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik munkavállalóként, külső közreműködőként, az Adatkezelő üzleti céljai megvalósítása érdekében.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést végzők
munkavállaló-, külső közreműködő neve; és elérhetőségeinek adatai	munkaviszony vagy egyéb szerződéses viszony létesítése, teljesítése, megszüntetése; nyugdíj-jogosultság biztosítása; adózás rendjéről és számviteli törvénynek való megfelelés, és annak ellenőrzésének támogatása.	A jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c pont),  Külső Közreműködő esetén az Adatkezelő jogos érdeke jogalap, ami az Adatkezelő üzleti, tulajdonosi céljainak teljesülése. (GDPR 6. cikk 1. f. pont)	Munkaviszony megszűnését követően munkavállaló nyugdíjba menetelétől számított 5 év, Vállalkozási szerződés megszűnésétől számított 8 év.	bér- és munkaügyi munkavállaló, vagy külső közreműködő, az adatkezelő ügyviteli vezetője, a munkavállaló/ közreműködő beosztása szerinti adott munkacsoport vezetője.
munkavállaló bérkartona, bérszámfejtési adatok éves összesítése; bérszámfejtéshez kapcsolódó személyes adatok, külső közreműködő esetén a megbízási díjhoz tartozó számviteli adatok				bér- és munkaügyi munkavállaló., vagy külső közreműködő; az adatkezelő ügyviteli vezetője
munkavállaló-, külső közreműködő születési neve;			Munkaviszony vagy Vállalkozási szerződés megszűnését követő 8 év.	
munkavállaló, születési hely;				
munkavállaló, születési idő;				
munkavállaló anyja születési neve;				

munkavállaló nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);			Munkaviszony vagy Vállalkozási szerződés megszűnését követő 8 év.	
munkavállaló vagy külső közreműködő lakóhelye				
munkavállaló tartózkodási helye a (amennyiben eltér a lakóhelytől);				
munkavállaló, vagy külső közreműködő személyazonosító okmányának minden adata.;				
munkavállaló, vagy külső közreműködő lakcímet igazoló hatósági igazolványának minden adata, kivéve a személyi szám;				
munkavállaló, külső közreműködő folyószámla száma; amennyiben tevékenysége az adatkezelő által kerül közvetlenül díjazásra.				
munkavállaló- és vagy külső közreműködő végzettséget igazoló okmányainak adatai.			Munkaviszony megszüntetéséig.	
munkavállaló érdekvépviseleti szervezetben létesített tagsági viszony;	Az adózás rendjéről szóló törvényi megfelelősség	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony vagy Vállalkozási szerződés megszűnését követő 8 év.	bér- és munkaügyi munkavállaló., vagy külső közreműködő; az adatkezelő ügyviteli vezetője
munkavállaló vagy közreműködő minden olyan adata, ami a jogszerű működéshez elengedhetetlen a munkaadó számára	Az adózás rendjéről szóló törvényi megfelelősség	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony vagy Vállalkozási szerződés megszűnését követő 8 év.	

(telefon-elszámolás, menetlevél);				
-----------------------------------	--	--	--	--

Az Adatkezelő a jelen pontban meghatározott személyes adatokat, a táblázatban szereplő időtartamig tárolja, majd törli azokat. A külső közreműködők személyes adatai tekintetében csak a szerződés teljesüléséhez és jogi megfeleléséhez elengedhetetlen adatokat gyűjti a fenti felsorolásból.

- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:**  
Az Adatkezelő jelen adatkezelésében igényelt adatok megadása nélkül nem tud az adott munkavállaló vagy külső közreműködő szempontjából a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelni, és külső közreműködők esetén tevékenységüket igénybe venni, az Adatkezelő céljainak eléréséhez, valamint nem tudja szűrőpróbaszerűen ellenőrizni munkavállalóit, üzleti folyamatait megfelelően szervezni. Ez esetben az adott munkavállaló vagy külső közreműködő, ha megtagadja az igényelt személyes adatokat, nem tud az Adatkezelő részére dolgozni.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a bérszámfejtéshez, munka alkalmassági vizsgálathoz, informatikai, és biztonságtechnikai eszközei működtetéséhez, külső adatfeldolgozókat használhat, melyek jelen Tájékoztató mellékletében kerül feltüntetésre. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezelt adatokat pl.: NAV, nyomozó hatóság, bíróság stb.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**  
Az Adatkezelő nem végez profilalkotást az ebben az adatkezelésben kezelt adatokkal.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**  
Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

## V.2. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelési eljárásban a hozzá munkavállalónak jelentkező személyek jelentkezéshez és a munkaköri megfeleléséhez szükséges adatokat kezeli.
- **Az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelés jogalapja az Érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a pont). Ez a hozzájárulás bármikor visszavonható írásban, az Érintett által.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik pályáznak az Adatkezelőnél meghirdetett pozícióra.
- **Kezelt adatok köre:** a jelentkező személyes adatai:
  - jelentkező neve;
  - születési hely;
  - születési idő;

- anyja születési neve;
  - lakóhely;
  - tartózkodási hely;
  - elérhetőségi adatok: telefonszám, e-mail cím;
  - végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya;
  - az adatkezelő által nem igényelt, de az érintett által megadott bármely további személyes adat;
  - önéletrajz és motivációs levél
  - a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.
- **Adatkezelés időtartama:** az álláspályázat elbírálásának végéig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig (amelyik korábban megtörténik). Az elbírálást követően az így gyűjtött adatokat csak olyan esetben tárolja az Adatkezelő, ha a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes, írásbeli hozzájárulásával rendelkezik. (Például, további nyitott álláshelyekre várva engedélyezi az Érintett az Adatkezelő számára adatai további tárolását.)
  - **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, jelen adatkezelésében igényelt adatok megadása nélkül nem tud az Adatkezelő által meghirdetett állásokra jelentkezni.
  - **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkavállalónál. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezelt adatokat.
  - **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**  
Az Adatkezelő az így gyűjtött adatok segítségével választja ki a meghirdetett állásaira jelentkező Érintettek közül a számára megfelelőt, így végez profil alkotást, melynek célja a megfelelő munkavállaló kiválasztása.
  - **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**
    - Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
  - **Adatkezelést végző munkakörök:**
    - pénzügy, bérszámfejtést végző munkavállaló vagy külső közreműködő;
    - a meghirdetett pozícióhoz kapcsolódó szakmai vezető;
    - az Adatkezelő ügyvezetése

**V.3. Az üzleti kapcsolathoz szükséges általános adatkezelés, valamint a nem szakértői üzleti tevékenység során, természetes személyek által megrendelt teljesítéshez kapcsolódó, személyes adatok kezelése**

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Jelen pont az Adatkezelő, általános üzleti kapcsolataihoz tartozó adatkezelését, és a magánszakértői és igazságügyi szakértői tevékenységén kívüli, oldalszám: 12/33

Készítette az Adatkezelő megbízásából:  
<http://beszerzokozpont.hu>

azon adatkezeléseit foglalja össze, ahol adatkezelőként tevékenykedik. Ilyen tevékenységek lehetnek: építészeti tervezés, műszaki ellenőri tevékenységek. Az Adatkezelő az üzleti tevékenysége során kapcsolatba lép Érintettekkel, mint potenciális megrendelőkkel. Ilyen esetekben elsőként a kapcsolatfelvétel az Érintettek általuk megadott vagy a nyilvánosságra hozott elérhetőségein történik. Ezek az elérhetőségek, még ha eredetileg akár személyes adatok is lettek volna, önkéntes nyilvánosságra hozatalukkal elveszítik személyes adat jellegüket, vagy ha az Érintett adta meg az adatkezelőnek, akkor az érintett önkéntes hozzájárulásával kezeli, annak visszavonásáig. A kezdeti kapcsolatfelvételt, amennyiben sikeres, további személyes kommunikáció követi a megrendelést megelőzően a megfelelő személy személyes adatainak rögzítése mellett, melyet az Érintett önként ad meg, így ezt ráutaló magatartással hozzájárulásnak tekinti az Adatkezelő majd azt követően megtörténik a megrendelés/szerződéskötés, és a hozzá kapcsolódó teljesítés, majd esetlegesen garanciális ügyintézés, vagy az adott ügylet utógondozása.

- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő üzleti céljainak megvalósítása.
- **Az adatkezelés jogalapja:**
  - A megrendelés/szerződéskötést megelőzően gyűjtött adatokra vonatkozóan az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a), mely megrendelés vagy szerződéskötés hiányában bármikor visszavonható.
  - Megrendelés vagy szerződéskötés esetén a jogalap a szerződésekben szereplő minden személyes adatra vonatkozóan a jogalap az Érintett által kezdeményezett szerződéskötés, vagy annak teljesítése (GDPR 6. cikk 1.b),
  - A megrendelés vagy szerződés teljesítését követően a szerződésben, a teljesítési dokumentumokban és számlában szereplő személyes adatok kezelésekor a jogalap a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c. pont, 2017. évi CL. tv. az Adózás rendjéről szóló törvény, valamint a 2000. évi C. tv. a számviteli törvény. valamint a PTK 6. könyv jótállásra vonatkozó részei).
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:**
  - Azon Érintettek, akik az üzleti kapcsolatfelvétel, szerződéskötés, számlázás, garanciális ügyintézés területén kapcsolatba lépnek az Adatkezelővel.
  - A szakértői tevékenységen kívüli minden egyéb, mint az építészeti tervezés, műszaki ellenőri teljesítések során, az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő Érintettek.
- **Kezelt adatok köre:**
  - A megrendelés/szerződéskötést megelőzően gyűjtött adatok: név, email, telefonszám, munkakör, érdeklődési terület, és bármilyen olyan adat, melyet az Érintett megad magáról, vagy kollégáiról. Ezen adatokat az Adatkezelő a kereskedelmi folyamatokat támogató rendszerben vagy táblázatban rögzít.
  - A megrendelés vagy szerződéskötés esetén kezelt adatok: a szerződésben, számlán, teljesítési igazoláson szereplő személyes adatok és a teljesítéshez szükséges személyes adatok.
  - A megrendelés vagy szerződéskötés teljesítését követően a kezelt adatok: a szerződésben, jótállási ügyintézéshez, számlához használt személyes adatok köre

- **Adatkezelés időtartama:**

- A megrendelés/szerződéskötést megelőzően gyűjtött adatok esetén ezen adatokra érvényes hozzájárulás visszavonásáig.
- A megrendelés vagy szerződéskötés esetén kezelt adatok esetén: Az utolsó számla teljesítésétől számított 8 év a Számviteli törvény alapján.
- A megrendelés vagy szerződéskötés teljesítését követően a kezelt adatok esetén: Az utolsó számla teljesítésétől számított 8 év a Számviteli törvény alapján, vagy amennyiben ennél hosszabb jótállási/szavatossági időt határoz meg a jogszabály, úgy azt kell figyelembe venni. Építésügyi területen a jótállást a 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet határozza meg, melyben a 4. mellékletben felsorolt elemekre 10 év a kötelező jótállás.

- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, jelen adatkezelésében igényelt adatok megadása nélkül nem tud üzleti – vagy a munkavégzéséhez szükséges mértékű - kapcsolatba lépni az Adatkezelővel, valamint az Adatkezelő nem képes a szerződött tevékenységet teljesíteni.

- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozók megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékleteként, és az Adatkezelő helyszínén vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkavállalónál. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezelt adatokat.

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő az így gyűjtött személyes adatokat ügy és személy szerinti szempontok szerint csoportosíthatja. Ezen tevékenysége miatt végezhet profilalkotást.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:** az adott üzleti tevékenységet, műszaki szolgáltatói, szakértői tevékenységet, megrendelést/szerződéskötést intéző, valamint a teljesítésben részt vevő munkavállalók és az Adatkezelő ügyvezetése.

**V.4. Közvetlenül természetes személyektől kapott megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés szakértői tevékenység végzésére.**

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő regisztrált igazságügyi szakértő és magánszakértő a nyilvántartást vezető szakmai kamaránál és/vagy az Igazságügyi Minisztériumnál. Jelen pont a természetes magánszemélyektől kapott megbízások alapján végzett, szakértői tevékenysége során gyűjtött, és kezelt személyes adatok adatkezelési részleteit ismerteti. A megbízás szakértői vélemény elkészítésére irányul. Ennek létrehozatalához szükséges az alapos és körültekintő adatgyűjtés, mely számos személyes adatot is tartalmaz. Az adatgyűjtés a Szakértői törvény betartása mellett történik. Az adatgyűjtés során hangfelvétel, kamerafelvétel, digitális fotó készítése rendszeres. Ezen

technikai eszközök használatakor, az Érintett megtagadhatja, hogy szerepeljen a felvételen, de a szakértői adatgyűjtés ezen eszközökkel az Érintett nélkül is megvalósítható. Az összegyűjtött adatokat a szakértő elemzi és elkészít a Szakértői törvény alapján szakvéleményét. A megbízás teljesülését követően a gyűjtött adatokat 10 évig tárolja, az adatkezelést korlátozza a szakértői törvény 42.§ szerint. A korlátozás alapján a szakértői véleményhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő kizárólag hatóság, a megbízó, az igazságügyi szakértőkkel szembeni fegyelmi eljárás, valamint az igazságügyi szakértő értékelését megalapozó eljárás lefolytatására jogosult, valamint a személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatja. A szakvéleményt a megbízó és a szakvéleményben szereplő összes érintett felé kiadja/kiadhatja, kivéve, ha a Szakértői törvény 42.§ máshogy nem rendelkezik. A szakértői véleményhez kapcsolódó adatokat a megőrzési időt követően haladéktalanul törli.

- **Az adatkezelés célja:** A szakértői tevékenységre szóló megbízás teljesítése.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelés jogalapja a Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. (GDPR 6. cikk 1.b pont)
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik a szakértői vélemény elkészítéséhez kapcsolódóan az Adatkezelővel kapcsolatba kerülnek.
- **Kezelt adatok köre:** A Szakértői törvény 42§-a alapján minden olyan adat, melyet a szakértői vélemény elkészítéséhez az Adatkezelő begyűjt, tárol és kezel.
- **Adatkezelés időtartama:** A Szakértői törvény 42. §-a alapján a kezelt adatok megőrzési ideje 10 év. Azt követően az Adatkezelő haladéktalanul törli.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történe, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** A szakértői vélemény elkészítését gátolná, vagy megnehezítené, ha elmaradna az adatszolgáltatás az Érintett részéről.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatársnál. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat. Ilyen törvényi előírás, mely folyamatos évenkénti többszöri adatátadást ír elő, a Szakértői Kamara felé szakértői megbízásonként/ ügyenként előírt nyilvántartási és jelentési kötelezettség, vagy az etikai, szakmai vizsgálat során a szükséges adatok átadása tekintetében.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő az így gyűjtött személyes adatokkal végezhet profilalkotást, mivel ennek segítségével készíti el a szakértői véleményét, mely tartalmazhat profilalkotást is.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:**
  - Adatkezelő ügyvezetésért felelős munkatársa;
  - Adatkezelő szakértői tevékenységet végző munkatársa, vagy azt támogató külső közreműködő.

## V.5. Az adatkezelő által végzett adatmentés adatkezelés

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt összes számítógépen vagy szerveren digitálisan tárolt adatot menti. Jelen adatkezelés segítségével maximum 10 éves időbeli távolságra tud visszaállni.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő az adatmentéssel a részbeni, vagy egy teljes informatikai katasztrófa és adatvesztés elhárítására készül fel.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c pont), mely a GDPR szerinti elvárt szervezési és technikai előkészületek az adatvesztés mint adatvédelmi incidens elkerülése érdekében. (GDPR rendelet: EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 4. cikk 12-es pont, valamint 32. cikk 1.c pont. és a Szakértői törvény 42§-a alapján.)
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik adatai elektronikusan rögzítésre kerültek az Adatkezelőnél.
- **Kezelt adatok köre:** Minden az Adatkezelő szerverén található információt érinti, mivel az Adatkezelő a mentési eljárását, a lehető legteljesebb visszaállítás és egyszerű kezelhetőség érdekében, úgy alakította ki, hogy a komplett mentéseket készíti az adott könyvtárszerkezetéről, így azt tovább szegmentálni az informatikai mentésen belül nem lehetséges.
- **Adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés időtartalma szakértői tevékenységhez kapcsolódóan 10 év a szakértői törvény alapján. Más jellegű elektronikusan tárolt adat az Adatkezelővel folytatott nem szakértői tevékenységhez kapcsolódó emaillezés, melynek megőrzési ideje 120 nap. Azt követően az Adatkezelő haladéktalanul törli.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, jelen adatkezelésében nem ad meg semmilyen adatot. Jelen adatkezelés a többi adatkezelésben gyűjtött személyes adatokra épül, így az azokban ismertetett történéseket kell figyelembe venni, amennyiben az Érintett megtagadja személyes adatainak átadását. Ha elmarad az adatok mentése, úgy az Adatkezelő nem tud felkészülni egy informatikai katasztrófa vagy adatvesztés elhárítására, így akár teljes működése is ellehetetlenül.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén az adatfeldolgozó listáján, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatársnál. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezelt adatokat.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez profilozást az Érintett adataival jelen eljárásban.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:** Informatikai közreműködő, ügyvezetésben résztvevő munkatárs.



## V.6. Email és postai adatkezelések

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő vagy az Érintett hozzájárulásával, vagy a Tájékoztatóban felsorolt egyéb adatkezelések miatt, adatkezelést végez, email és postai küldemények esetén. Email szerverén a leveleket fogadja, tárolja, megválaszolja, archiválja. Postai küldeményeket az adott témák szerint rendezve fogad, tárol és megválaszol.
- **az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő és az Érintett közötti kommunikáció biztosítása, annak tárolásával és ellenőrzésével.
- **az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az Érintett, postai levelet, emailt, vagy webes űrlapot küld, vagy bármilyen más adatkezelési eljárásában az Adatkezelő számára megadja az email és postai címét, úgy ráutaló magatartásával hozzájárul, hogy az Adatkezelő ezen kommunikációit, az Érintett további írásos visszavonásig tárolja. Ez alapján jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a. pont). Amennyiben az Érintett hozzájárulása a jogalap, úgy az Érintett bármikor írásban visszavonhatja azt.

Amennyiben az Érintett postai levél és email kommunikációja jelen Tájékoztatóban felsorolt, valamely másik adatkezeléshez kapcsolódik, úgy az adott kommunikációban szereplő személyes adatok kezelésének a jogalapja, az Érintett hozzájárulása helyett, az adott kapcsolódó adatkezelésével megegyezik.

Amennyiben az Érintett email vagy postai kommunikációja az Adatkezelő jogos érdekét sérti (pl.: törvénybe ütköző cselekedet, illegális tartalom stb.) úgy az adattárolás jogalapja, az Érintett hozzájárulása helyett, az Adatkezelő jogos érdeke, mely az adatbiztonság (GDPR 6. cikk f. pont).

Az Érintettek figyelmét felhívjuk, hogy jelen adatkezelésben keletkezett adatokról mentés és archiválást végez az adatkezelő, melytől kezdődően az Általános adatmentés pontban rögzítettek az irányadóak a már így duplikált adatokra.

Amennyiben jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, úgy az Érintett kérheti a hozzá kapcsolódó bejegyzések, személyes adatok törlését, mely biztonsági okból a törlést megelőzően, annak azonnali ellenőrzését is magával vonhatja, valamint a kérést az Adatkezelő a jelen adatkezelést végző környezetből tudja csak végrehajtani, a mentési rendszerből nem.

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik írásos kommunikációt kívánnak folytatni az Adatkezelővel.
- **Kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő postai és email címekre küldött levelek, emailek, naptárbejegyzések, todo-k, egyéb küldött objektumok – dokumentumok - köre.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat a keletkezésüktől az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az egyéb adatkezelésekben ismertetett módon tároljuk. Amennyiben a jelen adatkezelés során a jogalap az Adatkezelő jogos érdeke, mint adatbiztonság, úgy az így kezelt személyes adatokat az Adatkezelő 90 napig tárolja, mely alatt eldönti, hogy szükséges vagy nem, további jogi lépések megtétele. Amennyiben további jogi lépéseket tesz az Adatkezelő, úgy az adatok tárolásának határidejét, az adott ügy végleges vagy jogerős lezárását követő 1 évben határozza meg.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, jelen adatkezelésében igényelt adatok megadása nélkül nem tud írásban kommunikálni az Adatkezelővel, vagy amennyiben lehetséges van, az informatikai hálózatát használni.

- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén az adatfeldolgozó listájában, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatárstól. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő a kommunikációk csoportosításával végezhet profilalkotást az így gyűjtött adatokkal, személyekre és időpontokra vonatkozóan.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:** ügyvezető, informatikai munkavállaló vagy külső közreműködő, és a kommunikáció tartalma alapján meghatározott az adott területért felelős munkavállaló.

#### **V.7. Panaszkezeléshez, Érintettek jogainak érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés**

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő a jogszabályi megfelelés, és jogos érdeke miatt a hozzá beérkező panaszokat, jogérvényesítési kérelmeket, valamint a jelen tájékoztatóban felsorolt adatkezelésekhez kapcsolódó Közreműködők és Érintettek közötti kommunikációt, tárolja, a panaszokat és jogérvényesítéseket kivizsgálja és ezek alapján intézkedéseket hoz, ellenőriz.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő célja a hozzá beérkező panaszok és jogérvényesítések kezelése, feldolgozása, a szükséges intézkedések megtételéhez és a jogszabályi megfelelés bizonyítása céljából.
- **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz, vagy jogérvényesítés lezárásáig a jogalap az Adatkezelő jogszabályi megfelelésének biztosításához szükséges (GDPR 6. cikk 1. c. pont).
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik panasszal, vagy jogérvényesítéssel fordulnak az Adatkezelőhöz.
- **Kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő panaszkezelése és az Érintett jogérvényesítése írásban zajlik. Ez lehet személyes jegyzőkönyvek, postai és email címekre küldött levelek, A kezelt adatok köre minden esetben a teljes ügyhöz kapcsolódóan tárolt adatok köre, melyek lehetnek dokumentumok, vagy technikai eszközökkel készített digitális felvételek. Ilyen személyes adatok, az Érintett azonosításához, a panasz vagy jogérvényesítés leírásához, annak elbírálásához, ...stb. tartozhatnak.
- **Adatkezelés időtartama:** A panaszok és jogérvényesítések ha a Tájékoztatóban megjelölt egyéb adatkezeléshez kapcsolódnak, úgy az ott megjelölt törlési időtartamig, de minimum a panasz lezárásától számított 5 évig kerül megőrzésre. Ha az adott dokumentációra nincs megjelölve megőrzési idő, úgy a fogyasztóvédelmi törvény alapján 5 év a megőrzési idő.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, amennyiben nem egyezik bele a panaszának vagy jogérvényesítésének írásos rögzítésébe és kezelésébe a Tájékoztatóban meghatározott módon, úgy nem tud az Adatkezelőnél panaszt tenni, vagy jogérvényesítést kezdeményezni.

- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén az adatfeldolgozói listában, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatárstól. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő az adatok személyhez, ügyhöz, vagy időhöz kapcsolódó csoportosításával végezhet profilalkotást az így gyűjtött adatokkal.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:** az Adatkezelő ügyvezetésért felelőse, valamint a panasszal érintett Közreműködő személye.

#### V.8. Adatfeldolgozóként, a szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** A Rensing Bt. regisztrált igazságügyi szakértő és magánszakértő, a nyilvántartást vezető szakmai kamaráknál és/vagy Igazságügyi Minisztériumnál. Jelen pontban a nem természetes magánszemélyektől (adatkezelőktől) kapott megbízások alapján végzett, szakértői tevékenysége során gyűjtött, és kezelt személyes adatok adatkezelési részleteit ismerteti. Ezen adatkezeléseknél a Rensing Bt adatfeldolgozó. A megbízás szakértői vélemény elkészítésére irányul. Ennek létrehozatalához szükséges az alapos és körültekintő adatgyűjtés, mely számos személyes adatot is tartalmaz. Az adatgyűjtés a Szakértői törvény betartása mellett történik. Az adatgyűjtés során hangfelvétel, kamerafelvétel, fotó készítése rendszeres. Ezen technikai eszközök használatakor, az Érintett megtagadhatja, hogy szerepeljen a felvételen, de a szakértői adatgyűjtés ezen eszközökkel az Érintett nélkül is megvalósítható. Az összegyűjtött adatokat a szakértő elemzi és elkészít a Szakértői törvény alapján szakvéleményét. A megbízás teljesülését követően a gyűjtött adatokat a megbízási szerződés alapján, a megbízó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak alapján tárolja jelen, de felhívjuk az Érintettek figyelmét, hogy a Szakértői törvény alapján, mint önálló adatkezelő, az adott ügy lezárásától, megszűnésétől számított 10 évig törvényi előírás a tárolása az adott szakértői megbízásnak/ügynek, mely a „Szakértői törvény által előírt adatkezelés” pontban megismerhető. Jelen adatkezelés további részleteit a nem természetes személy megbízási szerződése (adatfeldolgozói szerződés), és a megbízó adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ilyen esetben a részleteket ezen szerződés másik felétől (adatkezelőtől) ismerheti meg az Érintett.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő célja az adott Megbízó adatkezelési tájékoztatójában található. Mint a megbízásos/vállalkozási szerződéssel rendelkező adatfeldolgozó, tevékenysége során, kizárólag az ott meghatározott adatkezelési célok érdekében cselekszik, az így kezelt adatokat más célra nem használja fel.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Jelen adatkezelés esetén, mint adatfeldolgozó tevékenykedik, hatósági kirendelés vagy érvényes megbízási szerződés alapján. Az adatkezelés jogalapjáról a megbízónak (adatkezelőnek) kell gondoskodnia ilyen esetben.

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Az Érintetteket a megrendelő/megbízó adatkezelési tájékoztatójából lehetséges beazonosítani.
- **Kezelt adatok köre:** A szakértői, egyéb üzleti, adatfeldolgozói tevékenysége során, annak ellátásához feltétlenül szükséges adatokat kezel. Ezen adatok pontos megismerését a megbízó/kirendelő/megrendelő (adatkezelő) adatkezelési tájékoztatójából lehet megismerni.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat, az adott megbízás/kirendelés/megrendelés megszűnéséig kezelheti. A megbízás lejáratát követően, a megrendelésben/szerződésben foglalt határidőn belül átadja ezen személyes adatokat és hozzáféréseket a korábbi megbízójának/megrendelőjének. Saját célra nem tárol semmilyen átadott adatot a továbbiakban, kivéve, ha a törvény máshogy nem rendel. A pontos megőrzési időt az Érintett az megbízó (adatkezelő) adatkezelési tájékoztatójából ismerheti meg.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett ezen körülményeket az adatfeldolgozási tevékenységet megrendelő/megbízó szervezet adatkezelési tájékoztatójából ismerheti meg.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatfeldolgozó a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Aladatfeldolgozót. Ezen aladatfeldolgozót megrendelője/megbízója elfogadta, amennyiben nem emel ellene írásos kifogást. Az Aladatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében az Adatfeldolgozó helyszínén az adatfeldolgozói listában, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatársnál. További 3. félnek az Adatfeldolgozó, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat.
- **Az Adatfeldolgozó végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatfeldolgozó csak a megrendelő/megbízó utasítása alapján végezhet a kezelt adatokkal profilalkotást. Erről bővebben a megrendelő/megbízó adatkezelési tájékoztatójából értesülhet az Érintett.
- **Az Adatfeldolgozó végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatfeldolgozó nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:** az adott szerződés teljesítésében részt vevő közreműködők és az adatfeldolgozó ügyvezetésért felelős munkavállalója.

#### V.9. Adatfeldolgozóként, nem szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adjuster Kft. nem szakértői tevékenysége során gyűjtött, és kezelt személyes adatok adatkezelési részleteit ismerteti. A jelent adatkezelési pontban a megbízás a nem magán és igazságügyi szakértői tevékenységére irányul. Ilyen tevékenység lehet az építészeti tervezés, vagy műszaki ellenőrzés. A megbízás létrejöttkor az Adjuster Kft., mint adatfeldolgozó fér a megbízó adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz. Az így kezelt adatokat, csak a megbízás céljából és időtartama alatt használja fel. Jelen adatkezelés további részleteit a nem természetes személy megbízási szerződése (adatfeldolgozói szerződés), és a megbízó (adatkezelő) adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ilyen esetben a részleteket ezen szerződés másik felétől (adatkezelőtől) ismerheti meg az Érintett.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő célja az adott Megbízó adatkezelési tájékoztatójában található. Mint a megbízásos/vállalkozási szerződéssel rendelkező adatfeldolgozó, tevékenysége során, kizárólag az ott meghatározott adatkezelési célok érdekében cselekszik, az így kezelt adatokat más célra nem használja fel.

- **Az adatkezelés jogalapja:** Jelen adatkezelés esetén, mint adatfeldolgozó tevékenykedik, érvényes szerződéses jogviszony alapján. Az adatkezelés jogalapjáról a megbízónak (adatkezelőnek) kell gondoskodnia ilyen esetben, és a megbízó adatkezelési tájékoztatójából ismerheti meg az Érintett.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Az Érintetteket a megrendelő/megbízó adatkezelési tájékoztatójából lehetséges beazonosítani.
- **Kezelt adatok köre:** Az adatfeldolgozói tevékenysége során, annak ellátásához feltétlenül szükséges adatokat kezel. Ezen adatok pontos megismerését a megbízó/kirendelő/megrendelő (adatkezelő) adatkezelési tájékoztatójából lehet megismerni.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat, az adott megbízás/szerződés/megrendelés megszűnéséig kezelheti. A megbízás lejáratát követően, a szerződéses jogviszonyban foglalt határidőn belül átadja ezen személyes adatokat és hozzáféréseket a korábbi megbízójának/megrendelőjének. Saját célra nem tárol semmilyen átadott adatot a továbbiakban, kivéve, ha a törvény máshogy nem rendel. A pontos megőrzési időt az Érintett az megbízó (adatkezelő) adatkezelési tájékoztatójából ismerheti meg.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett ezen körülményeket az adatfeldolgozási tevékenységet megrendelő/megbízó szervezet adatkezelési tájékoztatójából ismerheti meg.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatfeldolgozó a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Aladatfeldolgozót. Ezen aladatfeldolgozót megrendelője/megbízója elfogadta, amennyiben nem emel ellene írásos kifogást. Az Aladatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében az Adatfeldolgozó helyszínén az adatfeldolgozói listában, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatársnál. További 3. félnek az Adatfeldolgozó, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat.
- **Az Adatfeldolgozó végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatfeldolgozó csak a megrendelő/megbízó utasítása alapján végezhet a kezelt adatokkal profilalkotást. Erről bővebben a megrendelő/megbízó adatkezelési tájékoztatójából értesülhet az Érintett.
- **Az Adatfeldolgozó végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatfeldolgozó nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

**Adatkezelést végző munkakörök:** az adott szerződés teljesítésében részt vevő közreműködők és az adatfeldolgozó ügyvezetésért felelős munkavállalója.

#### **V.10. Szakértői törvény által előírt adatkezelések.**

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő regisztrált igazságügyiszakértő és magánszakértő a Szakértői Kamaránál, és/vagy Igazságügyi Minisztériumnál. Jelen pontban az adatfeldolgozó tevékenységé miatt keletkezett személyes adatok és egyéb adatok törvény által előírt adatkezeléseit tartalmazza. Az adatgyűjtés a Szakértői törvény betartása mellett történik. Az adatgyűjtés során hangfelvétel, kamerafelvétel, fotó készítése rendszeres. Az összegyűjtött adatokat a szakértő elemzi és elkészít a Szakértői törvény alapján szakvéleményét. Az adott szakértői megbízás teljesülését követően a gyűjtött adatokat 10 évig tárolja, az adatkezelést korlátozza a szakértői törvény 42.§ szerint. A korlátozás alapján a szakértői véleményhez kapcsolódó adatokat az Adatkezelő kizárólag a hatóság, a megbízó, az igazságügyi szakértőkkel szembeni fegyelmi eljárás, valamint az igazságügyi szakértő értékelését megalapozó eljárás lefolytatására jogosult, valamint a személyes adatok

kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatja. A szakvéleményt a megbízó és a szakvéleményben szereplő összes érintett felé kiadja/kiadhatja, kivéve, ha a Szakértői törvény 42.§ máshogy nem rendelkezik. A szakértői véleményhez kapcsolódó adatokat a megőrzési időt követően haladéktalanul törli.

- **Az adatkezelés célja:** A szakértői törvény előírásainak maradéktalan betartása.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c pont), melyet a Szakértői törvény határoz meg. ( Szakértői törvény 42§-a alapján.)
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik a szakértői vélemény elkészítéséhez kapcsolódóan az Adatkezelővel kapcsolatba kerülnek.
- **Kezelt adatok köre:** A Szakértői törvény 42§-a alapján minden olyan adat, melyet a szakértői vélemény elkészítéséhez az Adatkezelő begyűjt, tárol és kezel.
- **Adatkezelés időtartama:** A Szakértői törvény 42. §-a alapján a kezelt adatok megőrzési ideje a megbízás teljesülésétől, vagy megszűnésétől számított 10 év. Azt követően az Adatkezelő haladéktalanul törli.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** A szakértői vélemény elkészítését gátolná, vagy megnehezítené, ha elmaradna az adatszolgáltatás az Érintett részéről.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelent tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható a Tájékoztató mellékletében, az Adatkezelő helyszínén vagy emailen is igényelhető az adatvédelemmel foglalkozó munkatársnál. További 3. félnek az Adatkezelő, csak törvényi előírás alapján adja át, az általa kezel adatokat. Ilyen törvényi előírás, mely folyamatos évenkénti többszöri adatátadást ír elő, a Szakértői Kamara felé szakértői megbízásoként/ ügyenként előírt nyilvántartási és jelentési kötelezettség, vagy az etikai, szakmai vizsgálat során a szükséges adatok átadása tekintetében.
- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?** Az Adatkezelő az így gyűjtött személyes adatokkal nem végez profilalkotást.
- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?** Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.
- **Adatkezelést végző munkakörök:**
  - Adatkezelő ügyvezetésért felelős munkatársa;
  - Adatkezelő szakértői tevékenységét végző munkatársa, vagy azt támogató külső közreműködő.

## VI. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból, egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti, és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

oldalszám: 22/33

Készítette az Adatkezelő megbízásából:

<http://beszerzokozpont.hu>

## VII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS

Az Adatkezelő jogosult Adatfeldolgozókat használni részfeladatok ellátására. Az adatfeldolgozók listáját, azok tevékenységét, és az általuk elérhető adattípusok listáját jelen Tájékoztató melléklete tartalmazza.

## VIII. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés, kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntés során az Érintett felé felülvizsgálati lehetőséget biztosítunk, mely esetben a felülvizsgálatot egy természetes személy végzi.

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

**Az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.**

Az Adatkezelő profilalkotási tevékenységet végezhet azon adatkezelésekben, ahol jelen Tájékoztató V. pontjában ezt megjelölte.

**A profilalkotás nem automatizált.**

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad a profilalkotás során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse, az Adatkezelőtől döntésének megváltoztatását kérje. Az Adatkezelő a döntését ilyen esetben köteles újra mérlegelni, hogy mindenben megfelelt az általa meghatározott feltételeknek és jogszabályi előírásoknak.

## IX. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az alábbi fejezet bemutatja az Érintettek jogait, valamint részletezi azok érvényesítésének lehetőségeit. Alapszabály, hogy az Érintett, bármelyik jogával csak olyan mértékig élhet, mely más Érintett jogait nem sérti. Az Érintett bármely jogérvényesítését írásban (email, postai levél, helyszíni jegyzőkönyv) kérhet az Adatkezelő bármelyik alkalmazottjától vagy az Adatkezelő megbízásából tevékenykedő bármely adatfeldolgozótól, de a folyamat felgyorsítása érdekében javasolt a XIII. fejezetben megjelölt személyt megkeresni. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő kötelezően válaszol, elsődlegesen abban a formátumban, ahogy a kérelem beérkezett. (pl.: postai úton jött- postai úton szükséges a választ is elküldeni.) A válasznak minden esetben tartalmaznia kell a kérelem elbírálásának eredményét és, amennyiben az elutasító, annak részletes indoklását, valamint a kérelem alapján elvégzett vagy tervbe vett lépéseket is. Amennyiben az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az Érintett további azonosítása szükséges, úgy az Érintettel közösen felvesznek egy jegyzőkönyvet és kérheti az érintett fényképes igazolványának bemutatását. A jegyzőkönyv tartalmazza az Érintett személyes adatait, azt a tényt, hogy személyazonosságát igazolta, valamint kérelmét, és az arra tett lépéseket. Ha időben elhúzódó több lépésből áll a kérelem teljesítése, vagy elutasítása, úgy több jegyzőkönyv is kiállításra kerülhet, az adott lépésekre vonatkozóan. A jegyzőkönyv mindig két példányba készül és egyik példány az Érintetté. Amennyiben olyan jövőbeli lépések megtétele szükséges, mely az Érintettre is hatással van, pl.: adatok törlése, úgy azok határidejét is kötelező feltüntetni. Az Érintett által kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet az Adatkezelő lefűzi, azt más célra nem

használja, és egy esetleges hatósági vizsgálat esetén bizonyítékként a hatóság rendelkezésére bocsátja.

## **ÉRINTETTEK JOGAI**

### **Átlátható eljárás joga**

Az Érintett megismerheti az őt érintő személyes adatok tárolásának, kezelésének, feldolgozásának eljárásait, tájékoztatást kaphat az adatkezelésről teljes körűen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ezen joggal az Érintett, már az adatkezelés megkezdését megelőzően élhet, az Adatkezelő nyilvánosan elérhető Adatkezelés Tájékoztatójának/szabályzatnak megismerésével, valamint további tájékoztatást kérhet a XIII. pontban meghatározott személytől.

### **Betekintéshez való jog**

Az Érintett betekinthez a róla vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba, előre egyeztetve az Adatkezelővel, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

### **Másolatkérés joga**

Az érintett kérheti a róla gyűjtött és nem feldolgozott adatok másolatát. Az Adatkezelő az Érintettől gyűjtött adatok másolati példányát, az Érintett kérésére kötelezően átadja, azonban a további származtatott adatok másolati példányának átadása az Adatkezelő saját döntése. Az Érintett az ismétlődő másolatkéréseivel az Adatkezelő számára nem okozhat indokolatlan költséget, amennyiben mégis, úgy az Adatkezelő a valós közvetlen költségek megtérítésére kérheti az Érintettet, de a kérés teljesítése alapesetben ingyenes. A kérést az Adatkezelőnek olyan formában kell teljesítenie, ahogy azt megkapta. (Pl. ha postai úton, akkor postai, ha elektronikusan akkor elektronikusan) A teljesítésben az információknak az Érintett számára könnyen olvashatónak, széles körben elterjedt megoldásokkal feldolgozhatónak kell lennie

### **Adatkezelés korlátozásának joga**

Az Érintett, az Adatkezelővel folytatott jogvitája esetén, kérheti az adatkezelés korlátozását az Adatkezelőtől, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ebben az esetben az Adatkezelő zárolja az Érintett írásos kérelmében meghatározott adatait. Az Adatkezelő a zárolást követően semmilyen módosítást nem végez a zárolt adatokon. A jogvita lezárását követően, az adatkezelés a jogvitát eldöntő határozatban foglaltaknak megfelelően folytatódik, vagy megszüntetésre kerül.

### **Adatkezelés tiltakozásának joga**

Az Érintett, az Adatkezelőnél tiltakozhat az őt érintő adatkezelés bármelyik része, vagy egész ellen. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező megvizsgálnia a megjelölt adatkezelés jogszerűségét, és amennyiben a tiltakozást jogosnak ítéli, az adatkezelést haladéktalanul befejezni.

### **Profilalkotás eljárásának megismeréshez joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti az Adatkezelőtől, a profilalkotási eljárási módszereinek megismerését. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező tájékoztatás adnia azokról a szempontrendszerekről, mely alapján a profil létrehozása zajlik.

### **Automatikus döntéshozatali eljárás megismerésének joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti azon szempont rendszerek megismerését, melyek alapján az automatikus döntéshozatali eljárás működik.



## **Automatikus döntéshozatali eljárás megtámadásához, természetes személyű döntéshozóhoz fordulás joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett megtámadhatja az automatikus döntéshozatali eljárás eredményét. Ilyen esetben az Adatkezelőnél kötelező, hogy az adott eljárást egy közreműködő természetes személy újra megvizsgálja, felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye lehet az eredeti eljárás eredményével megegyező is.

**Adathordozhatósághoz való jog:** Az Érintett jogosult, a tőle begyűjtött személyes adatokról másolatot kérni, anélkül, hogy ezzel akadályozná az Adatkezelő munkáját. Az így kapott adatoknak az Érintett számára, hozzáférhetőnek, olvashatónak, általános eljárással feldolgozhatónak kell lennie.

### **Adatok törlésének joga**

Az Érintettnek jogában áll a róla szóló személyes adatok törlését kérni, amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- az Érintett hozzájárulása, vagy
  - olyan Érintett által kezdeményezett szerződés teljesítése, mely szerződés végül nem jött létre, vagy létrejött, de már teljesült,
- és mindegyik esetben nincs más jogalap az Adatkezeléshez.

Amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- Jogsabályi előírás,
- Adatkezelő jogos érdeke,
- Közhatalmi vagy közérdekű jogosítvány ellátása,
- Érintett létfontosságú érdekén alapul,

úgy az Érintettre vonatkozó személyes adatok törlésére nincs lehetőség.

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettek adataik kezeléséről tájékoztatást kérhetnek. Az Érintett felé az elsődleges tájékoztatási eszköz az Adatkezelési tájékoztató, valamint, az érintett az adatvédelmi felelőstől kérhet tájékoztatást.

Az Adatkezelőnek törekednie kell arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően kapjanak tájékoztatást az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc (30) napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni, továbbá köteles tájékoztatni érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

oldalszám: 25/33

Készítette az Adatkezelő megbízásából:

<http://beszerzokozpont.hu>

## Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről köteles tájékoztatni az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét köteles felhívni arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

## Érintett jogainak érvényesítése

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

## X. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tennie a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Jelen pontban ismertetett intézkedések mindegyik a Tájékoztatóban ismertetett adatkezelésre vonatkoznak. A bevezetett biztonsági előírásokról a Közreműködők tájékoztatást kaptak, úgy mint:

- Céges okostelefonok jelszavas védelme
- Asztali számítógépek és notebookok Bios és HDD password védelme
- Operációs rendszerek felhasználónév/jelszó védelme
- Alkalmazások jelszavas/felhasználóneves védelme
- Clear Desk policy
- Zárható szekrények és irodák
- Vírusvédelemi és tűzfal megoldások biztosítása
- Adatmentés működtetése
- Hálózati hozzáférések korlátozása
- Filemegosztás hozzáféréseinek korlátozása felhasználónévvel és jelszóval
- A céges alkalmazásprofilon kívüli alkalmazások telepítésének és használatának tiltása
- Olyan nem céges alkalmazások tiltása, melyek hozzáférést kérnek az adott eszköz kontaklistáihoz.
- Felhőszolgáltatások használata kizárólag céges előfizetés esetén, vezetői utasítás mellett lehetséges.

## XI. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR

Amennyiben bármelyik adatkezelésben Közreműködő, vagy Érintett incidenst észlelt, vagy annak bekövetkeztét valószínűsíti, kérjük jelentse be haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap, a [jakfalvy@rensing.hu](mailto:jakfalvy@rensing.hu) e-mail címen, az adatvédelmi megbízott részére. A bejelentést az Adatkezelő haladéktalanul kivizsgálja és megteszi a szükséges jogszabályban előírt lépéseket.

Adatvédelmi incidensnek számít a személyes adatok:

- illetéktelen hozzáférése/megtekintése
- illetéktelenhez történő továbbítása
- azok eltűnése/törlése
- illetéktelen módosítása/másolása/ az adatkezelés céljától és módjától eltérő felhasználása.

## XII. JOGORVOSLAT, ADATVÉDELMI MUNKATÁRS ÉS TISZTVISELŐ

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

**Adatkezelő adatvédelmi felelős belső munkatársa:**

**Jákfalvy Gábor** [jakfalvy@rensing.hu](mailto:jakfalvy@rensing.hu);

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat kezelése felfüggeszthető az adott eljárás lefolytatásáig. Az adott Érintettre vonatkozó személyes adat adatkezelése megszüntetésre kerül, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

Adatkezelő nem köteles megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal, illetve jogorvoslatért a Hatósághoz fordulhat.

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.**

<http://www.naih.hu>

## XIII. ELLENŐRZÉS

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a Tájékoztató rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi felelős minimum évente egyszer köteles ellenőrzést tartani.

#### **XIV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK**

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet)

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2012. évi I. törvény Munka törvénykönyve

2016. évi XXIX. törvény az igazságügyi szakértőkről.

#### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott törvényiek és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Tájékoztató annak kihirdetésének napján lép hatályba, mely a tájékoztató 3. oldalán kerül megjelölésre, és egyben hatályát veszti a korábbi adatkezelés tájékoztató.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató és a hozzá tartozó háttéranyagok a Beszerző Központ Kft. és Földvári György adatvédelmi tisztviselő szellemi tulajdona, és kizárólag a Rensing Bt. jogosult annak üzleti, de nem kereskedelmi célú felhasználására. A Tájékoztató, és a hozzá tartozó háttéranyagok, más adatkezelő, vagy adatfeldolgozó általi részbeni, vagy egészbeni felhasználása a Beszerző Központ Kft és/vagy Földvári György engedélye nélkül szigorúan tilos!

Jákfalvy Gábor

ügyvezető

### **MELLÉKLETEK**

**1-es számú: Adatkezelések nyilvántartása**

**2-es számú: Adatfeldolgozók listája**

## 1.-es számú melléklet: ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő szervezet megnevezése, ha van közös adatkezelő, akkor annak megnevezése is:	RENSING Mérnöki és Szolgáltató Bt. 1016 Budapest, Aladár u. 2/b. as. 2.
Adatkezelő adatkezeléssel összefüggésben kijelölt személy, vagy adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	Jákfalvy Gábor jakfalvy@rening.hu ; mobil: +36-20/330-35-35

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés céljai	Adatkezelés jogalapja	Az érintettek csoportja	A kezelt adatok kategóriája	Azon szervezetek kategóriái, aki az adatkezelésben szereplő adatokat megismerhetik. (Ide értve a 3. ország és nemzetközi szervezeteket is)	3. országbeli, vagy nemzetközi szervezetnek továbbítása esetén a megfelelő garanciák leírása	Az adatkezelésben érintett adatok törlési határideje
Munkavállalókkal és egyéb Közreműködőkkel kapcsolatos adatok kezelése	A munkavállalók járulék fizetésének, a munkaadó adózási, számlázási és törvényi megfelelésének biztosítása	Jogsabályi kötelezettség betartása (GDPR 6. cikk 1.c.), valamint Adatkezelő jogos érdeke jogalap, ami az Adatkezelő üzleti, tulajdonosi céljainak teljesülése. (GDPR 6. cikk 1. f. pont)	Munkavállalók, külső Közreműködők	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	bérszámfejtést, könyvelést, informatikai tevékenységet végző adatfeldolgozók. Lásd az adatfeldolgozói listában.	nincs 3. országbeli továbbítás	változó, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott
Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése	Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.	Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk 1.a pont)	Azon érintettek, akik munkavállalónak jelentkeznek	normál és fokozottan védendő személyes adat.	nincs	nincs 3. országbeli továbbítás	A megpályázatot pozíció lezárásig
Az üzleti kapcsolathoz szükséges általános adatkezelés, valamint a nem szakértői üzleti tevékenység során, természetes személyek által megrendelt teljesítéshez kapcsolódó, személyes adatok kezelése	Az adatkezelő üzleti céljainak megvalósítása.	o A megrendelés/szerződés-kötést megelőzően gyűjtött adatokra vonatkozóan az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.b), mely megrendelés vagy szerződés-kötés hiányában bármikor visszavonható. o Megrendelés vagy szerződés-kötés esetén a jogalap a szerződésben szereplő minden személyes adatra vonatkozóan a jogalap az Érintett által kezdeményezett szerződés-kötés, vagy annak teljesítése (GDPR 6. cikk 1.é). o A megrendelés vagy szerződés teljesítését követően a szerződésben, a teljesítési dokumentumokban és számlában szereplő személyes adatok kezelésekor a jogalap a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c. pont, 2017. évi CL. tv. az Adózási rendjéről szóló törvény valamint a 2000. évi C. tv. a számviteli törvény, valamint a PTK 6. könyv jótállásra vonatkozó része).	oAzon Érintettek, akik az üzleti kapcsolatfelvétel, szerződés-kötés, számlázás, garanciális ügyintézés területén kapcsolatba lépnek az Adatkezelővel. oA szakértői tevékenységen kívüli minden egyéb, mint az építészeti tervezés, a műszaki ellenőri teljesítések során, az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő Érintettek.	normál és fokozottan védendő személyes adat	bérszámfejtést, könyvelést, informatikai tevékenységet végző adatfeldolgozók. Lásd az adatfeldolgozói listában.	nincs 3. országbeli továbbítás	oA megrendelés/szerződés-kötést megelőzően gyűjtött adatok esetén ezen adatokra érvényes hozzájárulás visszavonásig. o A megrendelés vagy szerződés-kötés esetén kezelt adatok esetén: Az utolsó számla teljesítésétől számított 8 év a Számviteli törvény alapján. oA megrendelés vagy szerződés-kötés teljesítését követően: Az utolsó számla teljesítésétől számított 8 év a Számviteli törvény alapján, vagy amennyiben ennél hosszabb jótállási/szavatossági időt határoz meg a jogszabály, úgy azt kell figyelembe venni. Építészeti területen a jótállást a 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet határozza meg, melyben a 4. mellékletben felsorolt elemekre 10 év a jótállási időtartam.
Közvetlenül természetes személyektől kapott megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés szakértői tevékenység végzésére	A szakértői tevékenységre szóló megbízási teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja a Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. (GDPR 6. cikk 1.b pont)	Azon Érintettek, akik a szakértői vélemény elkészítéséhez kapcsolódóan az Adatkezelővel kapcsolatba kerülnek.	normál és fokozottan védendő személyes adat, különleges személyes adat	Informatikai tevékenységet végző adatfeldolgozó az összes adattípus vonatkozásában.	nincs 3. országbeli továbbítás	A Szakértői törvény 42. §-a alapján a kezelt adatok megőrzési ideje 10 év. Azt követően az Adatkezelő haladéktalanul törli
Az adatkezelő által végzett adatmentés adatkezelés	Az Adatkezelő az adatmentéssel és archiválással a részbeni, vagy egy teljes informatikai katasztrófa és adatvesztés elhárítására készül fel.	Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c pont), mely a GDPR szerinti elvárt szervezési és technikai előlétszűletek az adatvesztés mint adatvédelmi incidens elkerülése érdekében. (GDPR rendelet: EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 4. cikk 12-es pont, valamint 32. cikk 1.c pont. és a Szakértői törvény 42§-a alapján.)	Azon Érintettek, akik adatai az Adatkezelő informatikai rendszereibe rögzítésre kerültek	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	az informatikai támogatást végző külső közreműködő, mely megtalálható az adatfeldolgozói listában.	nincs 3. országbeli továbbítás	Az adatkezelés időtartalma szakértői tevékenységhez kapcsolódóan 10 év a szakértői törvény alapján. Más jellegű elektronikusan tárolt adat az Adatkezelővel folytatott nem szakértői tevékenységhez kapcsolódó emaillezés, melynek megőrzési ideje 120 nap.

Email és postai adatkezelések	Az Adatkezelő és az Érintett közötti kommunikáció biztosítása, annak tárolásával és ellenőrzésével.	- Amennyiben az Érintett, postai levelet, emailt, vagy webes űrlapot küld, vagy bármilyen más adatkezelési eljárásban az Adatkezelő számára megadja az email és postai címét, úgy ráutaló magatartásával hozzájárul, hogy az Adatkezelő ezen kommunikációit, az Érintett további írásos visszavonásig tárolja. Ez alapján jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1. a. pont). Amennyiben az Érintett hozzájárulása a jogalap, úgy az Érintett bármikor írásban visszavonhatja azt. - Amennyiben az Érintett postai levél és email kommunikációja jelen Tájékoztatóban felsorolt, valamely másik adatkezeléshez kapcsolódik, úgy az adott kommunikációban szereplő személyes adatok kezelésének a jogalapja, az Érintett hozzájárulása helyett, az adott kapcsolódó adatkezelésével megegyezik. - Amennyiben az Érintett email és/vagy postai levél kommunikációja az Adatkezelő jogos érdekét sérti (pl: törvénybe ütköző cselekedet, illegális tartalom stb.) úgy az adattárolás jogalapja, az Érintett hozzájárulása helyett, az Adatkezelő jogos érdeke, mely az adatbiztonság (GDPR 6. cikk f. pont).	Azon Érintettek, akik emailen, postai levélben, weboldali űrlapban kapcsolatba kerülnek az Adatkezelővel.	normál, fokozottan védendő adat, különleges személyes adat	a tárhely és email szolgáltatást végző adatfeldolgozó, mely megtalálható az adatfeldolgozói listában	nincs 3. országbeli továbbítás	Az adatokat a keletkeztükétől az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az egyéb adatkezelésekben ismertett módon tároljuk. Amennyiben a jelen adatkezelés során a jogalap az Adatkezelő jogos érdeke, mint adatbiztonság, úgy az így kezelt személyes adatokat az Adatkezelő 90 napig tárolja, mely alatt előírt, hogy szükséges vagy nem, további jogi lépések megtétele. Amennyiben további jogi lépéseket tesz az Adatkezelő, úgy az adatok tárolásának határidejét, az adott ügy végleges vagy jogerős lezárását követő 1 évben határozza meg.
Panaszkezeléshez, Érintettek jogainak érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	Az Adatkezelő célja a hozzá beérkező panaszok és jogérvényesítések kezelése, feldolgozása, a szükséges intézkedések megtételéhez és a jogszabályi megfelelés bizonyítása céljából.	A panasz, vagy jogérvényesítés lezárásáig a jogalap az Adatkezelő jogszabályi megfelelésének biztosításához szükséges (GDPR 6. cikk 1. c. pont).	Azon Érintettek, akik panasszal, vagy jogérvényesítéssel fordulnak az Adatkezelőhöz.	a panasz jellegétől függően, lehet normál, fokozottan védendő, különleges személyes adat	nincs	nincs 3. országbeli továbbítás	A panaszok és jogérvényesítések ha a Tájékoztatóban megjelölt egyéb adatkezeléshez kapcsolódnak, úgy az ott megjelölt törési időtartamig, de minimum a panasz lezárásától számított 5 évig kerül megőrzésre. Ha az adott dokumentációra nincs megjelölve megőrzési idő, úgy a fogyasztóvédelmi törvény alapján 5 év a megőrzési idő.
Adatfeldolgozóként, a szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra, a megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között kötött megbízási/vállalkozási jogviszonyban szereplő felhatalmazás, a megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető.	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető
Adatfeldolgozóként, nem szakértői tevékenység során - személyes adatok kezelése	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra, a megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között kötött megbízási/vállalkozási jogviszonyban szereplő felhatalmazás, a megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető.	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető	Ez egy külön adatfeldolgozói nyilvántartás táblázatban kerül meghatározásra. Megbízó adatkezelési tájékoztatójából megismerhető
Szakértői törvény által előírt adatkezelések.	A szakértői törvény előírásainak maradéktalan betartása.	Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1. c. pont), melyet a Szakértői törvény határoz meg. ( Szakértői törvény 42§-a alapján.)	Azon Érintettek, akik a szakértői vélemény elkészítéséhez kapcsolódóan az Adatkezelővel kapcsolatba kerülnek.	normál, fokozottan védendő, különleges személyes adat	Informatikai tevékenységet végző adatfeldolgozó az összes adattípus vonatkozásában. Szakértői kamara és más egyéb a Szakértői törvény által előírt szervezet. (pl: hatóság, megbízó stb.)	nincs 3. országbeli továbbítás	A Szakértői törvény 42. §-a alapján a kezelt adatok megőrzési ideje a megbízás teljesülésétől, vagy megszüntetésétől számított 10 év. Azt követően az Adatkezelő haladéktalanul törli.

A tanúsítom, hogy az adatkezelési nyilvántartás a valóságnak megfelel:

Budapest, 2020. június 30.

Jákfalvy Gábor  
adatvédelmi megbízott

2-es számú melléklet: ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA A RENSING  
BT-nél

<b>Adatkezelő szervezet megnevezése, ha van közös adatkezelő, akkor annak megnevezése is:</b>	RENSING Mérnöki és Szolgáltató Bt. 1016 Budapest, Aladár u. 2/b.
<b>Adatkezelő adatkezeléssel összefüggésben kijelölt személy, vagy adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:</b>	Jákfalvy Gábor jakfalvy@rensing.hu ; mobil: +36-20/330-35-35

<b>Alvállalkozó megnevezése</b>	<b>Terület</b>	<b>Adatok típusa</b>	<b>Székhely</b>	<b>Elérhetőség</b>	<b>Képviseli</b>
DR. TÓTH ELEK DLA Egyéni Vállalkozó	Szakértői tevékenységek során közreműködő	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	BME Magasépítési Tanszék	<a href="mailto:tothelekdr@gmail.com">tothelekdr@gmail.com</a>	Dr. Tóth Elek
ARCHIGRAM Tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.	Szakértői tevékenységek során közreműködő	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	1126 Budapest, Böszörményi út 8.	<a href="mailto:archigram@t-online.hu">archigram@t-online.hu</a>	Szende Árpád ügyvezető

F&F Mérnökiroda Kft.	Szakértői tevékenységek során közreműködő	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	1152 Budapest, Arany János u. 50.	<a href="mailto:tamas.fischer@t-online.hu">tamas.fischer@t-online.hu</a>	Fischer Tamás ügyvezető
TÁRNOKI LÁSZLÓ Egyéni Vállalkozó	Szakértői tevékenységek során közreműködő	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	1212 Budapest, Erdélyi u. 29.	<a href="mailto:abcprimer@freemail.hu">abcprimer@freemail.hu</a>	Tárnoki László
MOHACAD Kft.	Szakértői tevékenységek során közreműködő	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	2017 Pócsmegyer, Rezeda u. 26.	<a href="mailto:molnars@mohacad.hu">molnars@mohacad.hu</a>	Molnár Sándor ügyvezető
Az adott szakértői megbízás során szükséges, a szakterülethez tartozó, korábban fel nem sorolt, igazságügyi vagy egyéb szakértői egyéni vállalkozó, cég, vagy anyagvizsgáló laboratórium.	További információért keresse az adatvédelmi megbízottat.	További információért keresse az adatvédelmi megbízottat.	További információért keresse az adatvédelmi megbízottat.	További információért keresse az adatvédelmi megbízottat.	További információért keresse az adatvédelmi megbízottat.
EXPERT Szám-adó Kft.	könyviteli adatok, bérszámfejtési adatok, számlához, teljesítési igazoláshoz, szerződéshez tartozó adatok.	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 40. B. ép. I. em. 113.	<a href="mailto:izso@expertszamado.hu">izso@expertszamado.hu</a>	Izsó Krisztina



APOSTOL Informatikai Kft.	minden digitálisan rögzített adat	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	1119 Budapest, Ormay udvar 5.	<a href="mailto:mail@apostol.hu">mail@apostol.hu</a>	Eszenyi Tibor
InfoCentrum Szoftver Stúdió Kft	minden számlázóprogramban szereplő adat	normál személyes adat	7400 Kaposvár, Fő u. 70.	<a href="mailto:info@infocentrum.hu">info@infocentrum.hu</a>	Horváth Győző ügyvezető
Beszerző Központ Kft.	email, naptár szolgáltatás	normál, fokozottan védendő és különleges személyes adat.	2316 Tököl, Kodály Zoltán út 25/a	<a href="mailto:info@beszerzokozpont.hu">info@beszerzokozpont.hu</a>	Földváriné Firnigel Andrea, ügyvezető

Budapest.  
2020.07.06.

Jákfalvy Gábor  
adatvédelmi megbízott